

# PREFEITURA DE CRUZÁLIA

Estado de São Paulo  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



## LEI Nº 736/2020, DE 27 DE OUTUBRO DE 2020

“DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIARIAS DE VIAGENS PARA SERVIDORES (MOTORISTA) DO MUNICÍPIO DE CRUZÁLIA, ESTADO DE SÃO PAULO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

JOSÉ ROBERTO CIRINO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CRUZÁLIA, DO ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

FAZ SABER que a Câmara Municipal de Cruzália, APROVOU e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei.

**Art. 1º** - Fica estabelecido que o servidor (motorista) do Município, quando se deslocar para fora da sede do Município, em viagem de interesse da administração, por período igual ou superior a 3 (três) horas, fará jus à percepção de diária para cobertura de despesas com alimentação, hospedagem e locomoção (transporte urbano), nos moldes descritos no Anexo I, da presente Lei.

**Art. 2º** - Até o limite de 5 (cinco) diárias, estas serão pagas antecipadamente, que serão empenhadas previamente e os recursos liberados ao servidor (motorista) antes de sua viagem através de requerimento do setor competente com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data prevista para o seu deslocamento.

§ 1º - No caso de emergência comprovada, em que o servidor (motorista) não puder providenciar a solicitação de diária em tempo hábil de concessão do valor para despesa de deslocamento poderá ocorrer em prazo inferior ao disposto no “caput” deste artigo.

§ 2º - Após aprovação pelo Responsável no Controle do Deslocamento, deverá a solicitação ser encaminhada para a Contabilidade, antes do início do deslocamento, para que possa ser empenhada previamente.

**Art. 3º** - Em todos os casos de deslocamento que ensejar o pagamento de diárias de viagem é obrigatória a apresentação de relatório circunstanciado do evento, curso, viagem ou similar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, subsequente ao retorno à sede, dirigido à autoridade concedente.

**Parágrafo Único** – O beneficiário que não apresentar o relatório de viagem na forma e no prazo estabelecido no “caput” deste artigo ficará impedido de receber nova diária enquanto perdurar a irregularidade, bem como, no prazo de 10 (dez) dias após o retorno, será notificado para restituí-la sob pena de desconto integral imediato em folha de pagamento, sem prejuízo de outras



PREFEITURA DE  
**CRUZÁLIA**  
Nossa Gente Trabalhando por Você



Av. Luiz Zandonadi, 120 | CEP 19860-000 | CNPJ: 46.179.966/0001-39  
(18) 3376 1112 | www.cruzalia.sp.gov.br | pmc@cruzalia.sp.gov.br

SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



# PREFEITURA DE CRUZÁLIA

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



A3P

sanções legais, sendo consideradas como não utilizadas, cabendo ao Controle Interno controlar a observância do exposto neste parágrafo.

**Art. 4º** - O beneficiário que receber diária de viagem e, por qualquer motivo, não se afastar da sede, ou na hipótese de retornar em período inferior ao previsto, fica obrigado a restituir valores recebidos em excesso, no prazo de 3 (três) dias, sob pena de ressarcimento ao erário mediante desconto integral em folha, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**Parágrafo Único** - Nos casos previstos no "caput" deste artigo, o beneficiário deverá recolher na Tesouraria do Município em guia própria, o valor das diárias recebidas em excesso, entregando o respectivo comprovante no Departamento de Finanças.

**Art. 5º** - Outras despesas que reputarem estritamente necessárias no decorrer da viagem dos motoristas deverão ser pagas na forma de adiantamento de despesas, conforme previstas no artigo 68, da Lei Federal n. 4.320/64, e de suas alterações posteriores.

**Art. 6º** - A partir da vigência desta Lei fica proibido o pagamento ao servidor (motorista) de qualquer outro meio para cobrir despesas com hospedagem, alimentação e transporte urbano, com exceção das despesas de combustível e despesas com manutenção dos veículos.

**Art. 7º** - O pagamento de diária instituída por esta Lei terá caráter de ajuda de custo, não integrando o respectivo vencimento do beneficiário.

**Art. 8º** - A diária não será devida nos seguintes casos:

- I - quando o deslocamento se der dentro do território do Município;
- II - quando o afastamento for inferior a 3 (três) horas;
- III - quando dispuser de alimentação e hospedagem incluída em evento para qual esteja inscrito e participando;
- IV - seja exclusivo interesse do servidor (motorista);
- V - ao motorista que estiver em falta com a apresentação de "Relatório de Viagem".

**Art. 9º** - É vedada a concessão de diárias aos sábados, domingos e feriados, com a ressalva dos casos justificados por necessidade inadiável, devidamente fundamentada.

**Art. 10** - O controle das referidas diárias deverá ser feito pelo Diretor do Departamento em que o motorista estiver vinculado; por servidor encarregado pelo controle da frota municipal ou por outro servidor designado para a função.

**Art. 11** - Constitui infração disciplinar grave, punível na forma da lei, conceder ou receber diária indevidamente.

**Art. 12** - Os valores das diárias de viagens são os constantes do Anexo I, que fica fazendo parte integrante da presente Lei.



PREFEITURA DE  
**CRUZÁLIA**  
Nossa Gente Trabalhando por Você



Av. Luiz Zandonadi, 120 | CEP 19860-000 | CNPJ: 46.179.966/0001-39  
(18) 3376 1112 | www.cruzalia.sp.gov.br | pmc@cruzalia.sp.gov.br

SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



# PREFEITURA DE CRUZÁLIA

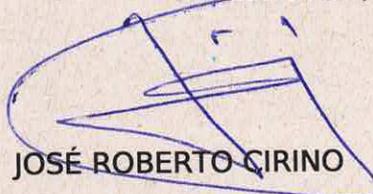
Estado de São Paulo  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



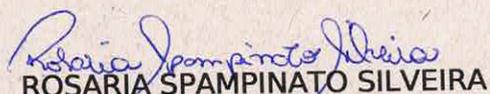
Art. 13 – Esta Lei entrará em vigor na data de sua Publicação.

Art. 14 - Revogam-se as disposições em contrário.

Cruzália-SP, em 27 de outubro de 2020.

  
JOSÉ ROBERTO CIRINO  
PREFEITO MUNICIPAL

Registrado e publicado no Diário Oficial do Município de Cruzália.

  
ROSARIA SPAMPINATO SILVEIRA  
ASSESSOR DE GABINETE



PREFEITURA DE  
**CRUZÁLIA**  
Nossa Gente Trabalhando por Você



Av. Luiz Zandonadi, 120 | CEP 19860-000 | CNPJ: 46.179.966/0001-39  
(18) 3376 1112 | [www.cruzalia.sp.gov.br](http://www.cruzalia.sp.gov.br) | [pmc@cruzalia.sp.gov.br](mailto:pmc@cruzalia.sp.gov.br)

SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



# PREFEITURA DE CRUZÁLIA

Estado de São Paulo  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



LEI N. 736/2020

ANEXO I

(a que se referem os artigos 1º e 12)

A- TABELA DE DIÁRIAS – VALORES PARA O TERRITÓRIO NACIONAL

BENEFICIÁRIO	DIÁRIA INTEGRAL
Servidor Público Municipal na função Motorista	10 UFESP'S

\*Valor da UFESP na instituição da lei R\$ 27,61.

B- TABELA DA DIÁRIA ESPECIAL – VALORES PARA O TERRITÓRIO NACIONAL

SERVIDOR PÚBLICO OCUPANTE DO CARGO DE MOTORISTA PARA VIAGENS COM PERCURSO DE 0 A 299 KM

ALIMENTAÇÃO	UNIDADE	VALORES
Café da Manhã ou Tarde	Unidade	0,5 UFESP
Almoço ou Jantar	Unidade	1,2 UFESP

SERVIDOR PÚBLICO OCUPANTE DO CARGO DE MOTORISTA PARA VIAGENS COM PERCURSO DE 300 A 699 KM

ALIMENTAÇÃO	UNIDADE	VALORES
Café da Manhã ou Tarde	Unidade	0,8 UFESP
Almoço ou Jantar	Unidade	1,5 UFESP



PREFEITURA DE  
**CRUZÁLIA**  
Nossa Gente Trabalhando por Você



Av. Luiz Zandonadi, 120 | CEP 19860-000 | CNPJ: 46.179.966/0001-39  
(18) 3376 1112 | www.cruzalia.sp.gov.br | pmc@cruzalia.sp.gov.br  
SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



# PREFEITURA DE CRUZÁLIA

Estado de São Paulo  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



## SERVIDOR PÚBLICO OCUPANTE DO CARGO DE MOTORISTA PARA VIAGENS COM PERCURSO SUPERIOR A 700 KM

ALIMENTAÇÃO	UNIDADE	VALORES
Café da Manhã ou Tarde	Unidade	1 UFESP
Almoço ou Jantar	Unidade	1,6 UFESP

HOSPEDAGEM	UNIDADE	VALOR
Hospedagem	Unidade	06 UFESP

\*Valor da UFESP na instituição da lei R\$ 27,61.



PREFEITURA DE  
**CRUZÁLIA**  
Nossa Gente Trabalhando por Você



Av. Luiz Zandonadi, 120 | CEP 19860-000 | CNPJ: 46.179.966/0001-39  
(18) 3376 1112 | [www.cruzalia.sp.gov.br](http://www.cruzalia.sp.gov.br) | [pmc@cruzalia.sp.gov.br](mailto:pmc@cruzalia.sp.gov.br)

SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA